

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Логовская сош»
Протокол от «24» августа 2018 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ «Логовская сош»
Приказ от «24» августа 2018 г. № 56

Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС, ФкГОС общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования с изменениями (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»), Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету, курсу учебного плана МБОУ «Логовская сош»

1.3. Цель рабочей программы — сохранение единого образовательного пространства школы, создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов, курсов в том числе внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы для каждого образовательного уровня.

Задачи программы:

- обеспечить достижение результатов обучения;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач, особенностей образовательной деятельности и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности МБОУ «Логовская сош» в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных, факультативных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов для каждого образовательного уровня или отдельного класса.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований ФГОС и ФКГОС, авторских программ к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего образования .

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- Основной образовательной программе соответствующего уровня образования и условий обучения;
- Авторской программе и Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- Федеральному перечню учебников, утвержденному Министерством образования и науки РФ на соответствующий период.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год;

2.7. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что должно быть отражено в листе дополнений и изменений в рабочей программе, с указанием причин корректировки.

3. Структура, оформление и требования к оформлению рабочей программы

3.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочие программы по элективным, факультативным, интегрированным (междисциплинарным) курсам, курсам внеурочной деятельности при отсутствии авторской программы разрабатываются с учетом необходимости реализации основной образовательной программы образовательной организации соответствующего образовательного уровня.

3.3. Структура рабочей программы:

- титульный лист (приложение №1);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. В рабочей программе курсов внеурочной деятельности, в разделе «Содержание» необходимо указать формы организации и виды деятельности.

3.4. Приложением к рабочей программе является поурочное планирование. Поурочное планирование может быть представлено в виде таблицы на каждый год обучения. Может быть единым для всех работающих в школе учителей или индивидуальным.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа ежегодно проходит рассмотрение и принятие на уровне педагогического совета школы на предмет соответствия данному положению, требованиям ФГОС, образовательной программе соответствующего уровня образования, Федеральному перечню учебников и учебных пособий, допущенный к использованию в образовательной деятельности, иным нормативным документам.

4.2. При соответствии рабочей программы нормативным документам она рекомендуется к использованию и утверждению приказом директора школы. Руководитель своим приказом утверждает рабочую программу на текущий год обучения. Рекомендации оформляются протоколом педагогического совета.

4.3. Приказом директора утверждается общий перечень рабочих программ в срок до 1 сентября текущего года.

4.4. Общеобразовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, после рассмотрения их на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора школы. Корректировка поурочного планирования осуществляется самостоятельно учителем - предметником, в зависимости от конкретных условий осуществления образовательной деятельности. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).