

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Логовская средняя общеобразовательная школа»  
Первомайского района

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Логовская сош»  
Протокол №1 от «03» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора  
МБОУ «Логовская сош»  
Приказ № 18 от 03.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 1  
общешкольного родительского собрания  
от «04 »марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол №1  
Совета школы от «05» марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода и отчисления учащихся

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством оформления образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Логовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок:

- приема детей в Учреждение;
- перевода учащихся из одного класса в другой в Учреждении;
- отчисления учащихся из Учреждения.

1.3. Данное положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

1.4. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 № 08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 18.01.2011 № 03-12 «Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;

- Устава Учреждения.

2. Порядок приема в Учреждение (возникновение образовательных отношений)

2.1. Прием граждан в Учреждение, а также перевод учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до получения ими основного общего образования, учащиеся после достижения восемнадцати лет имеют право выбора учреждения, формы получения образования, формы обучения, языка и языков образования, реализующихся в Учреждении. Так же родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащиеся достигшие восемнадцатилетнего возраста имеют право выбора факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Учреждением

2.2. При приеме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.3. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение основного общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (на основании распоряжения администрации Первомайского района) и только при наличии свободных мест осуществляет прием граждан, не проживающих на закрепленной территории. Учреждение размещает распоряжение администрации Первомайского района о закреплении учреждений за конкретными территориями не позднее 01 февраля текущего года на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (согласно п.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с выше названными документами фиксируется в письменном заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании письменных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») и предоставлении следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- личное дело учащегося (кроме впервые поступающих на обучение в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме учащегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- табель об успеваемости учащегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательной организации (при приеме обучающегося в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

2.10. Учреждение может осуществлять приём заявлений граждан на обучение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. При приеме в Учреждение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме (зачислении) лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.13. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении учащегося на обучение.

3. Порядок приема в 1 класс.

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с

момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. В первый класс принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение, достигшие к 01 сентября текущего учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора Учреждения учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в возрасте менее шести лет шести месяцев и в возрасте более восьми лет.

3.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»). Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В письменном заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата (число, месяц, год) и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс Учреждения родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении в личном деле учащегося на время обучения ребенка.

3.5. Прием письменных заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием письменных заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное

предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации письменного заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере письменного заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Зачисление ребенка, впервые поступающего на обучение в первый класс, оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема заявления и выше указанных документов.

Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело заводится после издания распорядительного акта Учреждения о формировании классов.

3.8. В алфавитную книгу запись о зачисленном в 1 класс ребенке делается после издания распорядительного акта Учреждения о формировании классов.

4. Порядок приема учащихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.

4.1. Прием учащихся на уровень начального общего и основного общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п.2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. При приеме в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащиеся достигшие возраста восемнадцати лет имеют право выбора языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

4.3. Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

-личное дело учащегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.4.2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.5. При зачислении учащегося Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл учащийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

4.6. В алфавитную книгу сведения о зачисленном учащемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта руководителя Учреждения.

5. Порядок и основания перевода учащихся

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического Совета. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.2. Порядок перевода учащихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации учащихся.

5.3. Перевод учащихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.5. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

В письменном заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иное общеобразовательное учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата (число, месяц, год) рождения;
- класс обучения;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иное общеобразовательное учреждение в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении учащегося с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6. Порядок отчисления учащихся из Учреждения

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям:

- по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Основанием к отчислению учащихся в связи с завершением основного общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с п. 6 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и в порядке, установленном законодательством РФ. В письменном заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иное общеобразовательное учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дата (число, месяц, год) рождения;

- класс обучения;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.4. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иное общеобразовательное учреждение в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении учащегося с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

6.5. При переводе учащегося из Учреждения родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

-личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.6. По письменному согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета администрации Первомайского района по образованию учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и комитетом администрации Первомайского района по образованию не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

6.7. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении

оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления учащегося из учреждения, устанавливается законодательством РФ.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни учащихся, каникул.

6.8. Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении учащегося его родителей (законных представителей) и комитет администрации Первомайского района по образованию.

6.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа руководителя об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении, образец которой устанавливается Учреждением самостоятельно.

6.12. В алфавитную книгу в течение 2 рабочих дней вносится запись об отчислении с указанием номера приказа.

6.13. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

6.14. Контроль за системой учета движения учащихся с целью предотвращения отчисления учащихся из Учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется комитетом администрации Первомайского района по образованию.

7. Порядок изменения образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей) законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.



7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или иной указанной в нем даты.

8. Порядок приостановления образовательных отношений.

8.1. По инициативе родителей (законных представителей) учащихся на основании письменного заявления.

8.2. По инициативе МБОУ - карантин, ситуации ЧС.

8.3. Основанием для приостановления образовательных отношений между МБОУ и родителями (законными представителями) учащихся является распорядительный акт (приказ) руководителя МБОУ.

8.4. Основанием для возобновления образовательных отношений между МБОУ и родителями (законными представителями) воспитанников:

по инициативе МБОУ является распорядительный акт (приказ) руководителя МБОУ;

по инициативе родителей (законных представителей) учащихся являются письменное заявление родителей (законных представителей) учащихся и распорядительный акт (приказ) руководителя МБОУ;

9. Заключительные положения.

9.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией Учреждения, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.